

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање "Шуме-Гоч" Врњачка Бања

*Жике Ваљаревића бр. 1
36210 Врњачка Бања*

**ЈАВНА НАБАВКА – Услуга израде Основе газдовања шумама за
Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2020

Рок за достављање понуде је до **08.05.2020.** године, до **12:00** часова.
Понуде доставити на адресу: **Јавно предузеће за газдовање заштитним
шумама Врњачке Бање "Шуме-Гоч" Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића
бр. 1, 36210 Врњачка Бања**

Јавно отварање понуде обавиће се у (дан) **08.05.2020.** године, у **12:30** часова,
у просторијама Јавног предузећа за газдовање заштитним шумама Врњачке
Бање "Шуме-Гоч" Врњачка Бања, Жике Ваљаревић бр.1, 36210 Врњачка Бања,
Канцеларија бр.19.

Април 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки, и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10/2020, број одлуке 01-534 од 08.04.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 10/2020, број Решења 01-535 од 08.04.2020.године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке за јавну набавку – Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године
ЈН бр. 10/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Пројектни задатак	5-9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10 до 15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16 до 25
VII	Образац понуде	26 до 29
VIII	Модел уговора	30 до 34
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35
X	Образац трошкова припреме понуде	36
XI	Образац изјаве о независној понуди	37
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XIII	Образац изјаве о кадровским капацитетима	39-40
XIV	Изјава о достављању финансијских гаранција	41
XV	Образац референтне листе	42
	Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање "Шуме-Гоч" Врњачка Бања

Адреса: Жике Ваљаревића бр. 1, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: <http://jpsumegoc.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у путем отвореног поступка јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2020 су услуге – Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године – ОРН: 71242000

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

– Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

- Не спроводи се поступак електронске лицитације

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Видаковић Игор

E - mail адреса jpsumegoc@gmailo.com, тел.: 036/611-041

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2020 је Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године, за једну газдинску јединицу, односно за газдинску јединицу "Грачац" површине 3.255,61 ха, што представља и укупна површина ове газдинске јединице.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке бр. 10/2020 је Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године, за предметну газдинску јединицу површине 3.255,61 ха.

Радна снага, средства за рад, као и гориво и мазиво су у режији Пружаоца услуга.

Изабрани понуђачи су дужни да се придржавају српских стандарда који важе за предметну јавну набавку.

Заинтересовани понуђачи могу обићи и погледати свако радилиште појединачно пре давања понуде.

Контролу извршења услуга вршиће стручна лица која ће од стране Наручиоца бити именована решењем и исти ће бити задужени и за контролу спровођења уговора.

- **Безбедност и здравље на раду:** Приликом извођења радова Извршилац услуге је дужан да се придржава одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Извршилац услуга је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима.

Извођач услуга сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених лица, која се по било ком основу нађу на радилишту, као и заштита животне средине.

IV ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Пројектни задатак за израду основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2020-2029

1. УВОД

Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" је плански документ за десетогодишње газдовање шумама са приказаним:

1. просторно, поседовним и привредним приликама
2. општим еколошким условима
3. економским и саобраћајним условима
4. функцијама шума и њиховим утицајем на планирање
5. стањем шума и шумских станишта
6. анализом и оценом досадашњег газдовања
7. планирањем унапређења стања и оптималног коришћења потенцијала шума
8. смерницама за спровођење мера газдовања
9. економско финансијском анализом
10. ефектима газдовања шумама на крају уређајног периода

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И НАПОМЕНЕ

Обавеза и израда посебне основе газдовања шумама за газдинску јединицу утврђено је:

- Чланом 22, односно члан 15 измена и допуна, закона о шумама (Сл.Гл.РС бр. 30/2010; 93/2012 и 89/2015)
- Правилник о садржини основа и Програма газдовања шумама, годишњег извођачког плана и привременог годишњег плана газдовања приватним шумама
- Законом о заштити природе
- Законом о водама
- Законом о планирању и изградњи
- Законом о заштити од пожара
- Законом о репродуктивном материјалу шумског дрвећа
- Законом о дивљачи и ловству
- Законом о енергетици
- Правилником о шумском реду
- Одлуком о проглашењу шумама за заштитне шуме (Сл.лист општине Краљево бр. 5. од 28.02.1986. године)

- Одлуком о изменама и допунама одлуке о проглашењу шумама за заштитне (Сл. лист општине Краљево бр. 19. од 11.11.2002. године)
- Одлуком о зонама и појасевима санитарне заштите око изворишта и других објеката водоснабдевања општине Врњачке Бање (С. лист општине Краљево, бр.6/88)
- *Решење у просторном плану Р. Србије (Сл.Гл.РС бр. 88/10)*

II МЕТОДОЛОГИЈА РАДА

Основа газдовања шумама ради се за једну газдинску јединицу, односно за газдинску јединицу „Грачац“ површине 943,10 ха, која ће важити за период 2021.-2030. године. Укупна површина ове газдинске јединице је 943,10 ха. Радови на изради основе газдовања шумама изводиће се као:

- а) **Припремни радови** -где ће се вршити ажурирање карата и катастра и прикупљање остале расположиве документације.
 - б) **Теренски радови** који се свде на рекогносцирање терена, обележавање граница газдинске јединице, одељења и одсека, те њихова измена и пренумерација, провера граница састојина и опис састојина, премер састојина, провера издвојених типова шума и провера намене .
 - ц) За основу газдовања шумама неопходно је урадити њене саставне делове:
 - текстулани део,
 - табеларни део,
 - карте и
 - потребне прилоге.
- израда и у дигиталном облику (на CD, текст у Word-у, табеларни подаци у Excel-у)
Завршни посао је поступак усвајања основе за газдовање шумама, а усвајање врши орган РС надлежан за послове шумарства.
Основа се израђују у шест примерака с тим да се доставља и база података премера.

IV ПРЕЛИМИНАРНИ САДРЖАЈ ОСНОВЕ ГАЗДОВАЊА ЗА ГАЗДИНСКУ ЈЕДИНИЦУ „ГРАЧАЦ“

1. УВОД

2. ПРОСТОРНЕ, ПОСЕДОВНЕ И ПРИВРЕДНЕ ПРИЛИКЕ

2.1. Топографске прилике

2.1.1. Положај

2.1.2. Границе

2.1.3. Површина

2.2. Поседовне и правне прилике

2.2.1. Државни посед

2.2.2. Приватни(туђи) посед

2.2.3. Списак катастарских парцела у ГЈ „Грачац“

3. ОПШТИ ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ

- 3.1. Орографски услови
- 3.2. Едафско-хидролошки услови
 - 3.2.1. Геолошка подлога и земљишне творевине
 - 3.2.2. Педолошке прилике
 - 3.2.3. Хидролошке прилике
- 3.3. Климатске карактеристике
- 3.4. Еколошко – биолошке и производне карактеристике

4. ЕКОНОМСКИ И САОБРАЋАЈНИ УСЛОВИ

- 4.1. Опште привредне прилике
 - 4.1.1. Општа развијеност подручја
- 4.2. Организација газдовања шумама и материјална опремљеност предузећа
 - 4.2.1. Досадашњи захтеви према шумама и досадашњи начин коришћења
 - 4.2.2. Могућност пласмана дрвних производа
- 4.3. Саобраћајни услови

5. ФУНКЦИЈЕ ШУМА И ЊИХОВ УТИЦАЈ НА ПЛАНИРАЊЕ

- 5.1. Основне поставке и критеријуми
- 5.2. Функције шума и намена површина
- 5.3. Газдинске класе и њихово формирање

6. СТАЊЕ ШУМА И ШУМСКИХ СТАНИШТА

- 6.1. Стање шума у време уређивања
 - 6.1.1. Стање шума по наменским целинама
 - 6.1.2. Стање шума по пореклу и очуваности
 - 6.1.3. Стање шума по мешовитости
 - 6.1.4. Стање састојина по врстама дрвећа
 - 6.1.5. Стање састојина по газдинским класама
 - 6.1.6. Стање шума по старосној структури
 - 6.1.7. Стање шума по дебљинској структури
 - 6.1.8. Стање вештачки подигнутих састојина
 - 6.1.9. Стање осталих површина
 - 6.1.10. Здравствено стање састојина
 - 6.1.10.1. Степен угрожености шума и шумског земљишта од пожара
 - 6.1.11. Општа оцена стања шума
 - 6.1.12. Фонд и стање дивљачи
 - 6.1.13. Остали шумски производи
 - 6.1.14. Стање заштићених делова природе

7. ДОСАДАШЊЕ ГАЗДОВАЊА

- 7.1. Анализа и оцена досадашњег газдовања
- 7.2. Промена шумског фонда

- 7.2.1. Промена шумског фонда по површини
- 7.2.2. Промена шумског фонда по запремини и запреминском прирасту
- ...7.3. Однос планираних и остварених радова у досадашњем газдовању
 -7.3.1. Досадашњи радови на обнови и гајењу шума
 -7.3.2. Досадашњи радови на коришћењу шума
 -7.3.3. Досадашњи радови на обнови и гајењу шума
 -7.3.4. Досадашњи радови на заштити шума
 -7.3.5. Досадашњи радови на коришћењу осталих шумских производа

8. ПЛАНИРАЊЕ УНАПРЕЂИВАЊА СТАЊА И ОПТИМАЛНОГ КОРИШЋЕЊА ПОТЕНЦИЈАЛА ШУМА

- 8.1. Циљеви газдовања шумама
 - 8.1.1. Општи циљеви газдовања
 - 8.1.2. Посебни циљеви газдовања
- 8.2. Мере за остваривање циљева газдовања
 - 8.2.1. Узгојне мере
 - 8.2.2. Уређајне мере
- 8.3. Планови газдовања
 - 8.3.1. План гајења шума
 - 8.3.2. План заштите шума
 - 8.3.3. План коришћења шума
 - 8.3.3.1. План сеча обнављања шума (Главни принос)
 - 8.3.3.2. План проредних сеча
 - 8.3.3.3. Укупан принос
 - 8.3.3. План коришћења осталих шумских производа
 - 8.3.4. План изградње шумских саобраћајница, објеката и њиховог одржавања (путева, стаза, влака, зграда и др.)
 - 8.3.5. План уређивања шума
 - 8.3.6. Однос обима радова на гајењу и коришћењу шума
 - 8.3.7. Ефекти који се могу очекивати реализацијом планова газдовања

9. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ГАЗДОВАЊА

- 9.1. Смернице за спровођење шумско-узгојних радова
 - 9.1.1. Вештачко пошумљавање садњом
 - 9.1.2. Нега младих састојина
 - 9.1.3. Упутство за одабирање стабала за сечу код прореда
 - 9.1.4. Сече обнове багрема
- 9.2. Упутство за израду извођачког пројекта
- 9.3. Смернице за спровођење радова на заштити шума
- 9.4. Остале смернице
- 9.5. Упутство за примену тарифа

10. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА

- 10.1. Вредност шума на пању
- 10.2. Врста и обим планираних радова на коришћењу шума
 - 10.2.1. Класификациона структура сечиве запремине (просечно годишње)
- 10.3. Формирање укупног прихода (просечно годишње)

12. ПРИКУПЉАЊЕ И ОБРАДА ПОДАТАКА

- 12.1. Просторна подела шума
- 12.2. Прикупљање теренских података
- 12.3. Обрада података
- 12.4. Израда карата
- 12.5. Израда текстуалног дела основе

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

14. ШУМСКА ХРОНИКА

15. ПРИЛОЗИ

- 7.1. Начин израде основа газдовања шумама
- 7.2. Висински снопови и тарифни низови
- 7.3. Преглед по типовима шума
- 7.4. Карте(у складу са Правилником)
 - 7.4.1. Прегледна карта размере 1:50.000 или 1:100.000
 - 7.4.2. Прегледна карта газдинских класа
 - 7.4.3. Прегледна састојинска карта
 - 7.4.4. Карта намене површина
 - 7.4.5. Основна карта размере 1:5.000 или 1:10.000

Пратеће таксе за прибављање сагласности код надлежног Министарства плаћа Корисник услуге

3.1. Рок почетка вршења услуге

Рок почетка вршења услуге:максимално 2 дана по пријему писаног позива од стране Корисника услуга, односно по преузимању комплетне техничке документације.

3.2. Рок извршења услуге

Рок извршења услуге: максимално 6 месеци од дана почетка вршења услуге. У рок извршења услуге рачуна се и време за прибављање сагласности на Основу газдовања код надлежног Министарства.

3.3. Квалитативни и квантитативни пријем

Контролу квалитета предметних услуга и проверу да ли су исте извршене у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији у погледу обима и квалитета, изврши ће овлашћено лице Корисника услуга задужено за стручни надзор у присуству представника Пружаоца услуга, што ће бити Записнички констатовано.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) -
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да понуђач располаже неопходним пословним и кадровским капацитетом:

1. Референтна листа: Понуђач мора доказати да је у претходних 2 (две) година (2018 и 2019), рачунајући од дана објављивања јавног позива за подношење понуда, извршио најмање 5 услуга израде основа газдовања шумама који су усвојени од стране надлежног министарства у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара. Основе газдовања шумама морају бити урађене на принципу састојинске инвентуре.

2. Кадровски капацитет: Понуђач мора имати у радном односу или по другом основу радно ангажованих, на дан подношења понуда, најмање три дипломирана шумарска инжењера, од којих сваки мора имати положен државним стручни испит и лиценцу за обављање стручних послова у шумарству.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) -
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и

доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ: није потребан**
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Неопходан пословни капацитет : **Доказ:** понуђач доставља референтне листе извршених услуга које су предмет јавне набавке за претходне 2 (две) године, рачунајући од дана објављивања јавног позива за подношење понуда, уз које се достављају копије уговора и рачуна/окончаних ситуација за услуге наведене у референтној листи са спецификацијом извршених услуга или други доказ из којег се недвосмислено може утврдити да су предметне услуге извршене као и да су планска документа усвојена од стране надлежног министарства. Образац референтне листе је саставни део ове конкурсне документације (образац број XV).
- Кадровски капацитет: **Доказ:** Изјава понуђача о кадровским капацитетима, која је саставни део конкурсне документације (печатом оверена, потписана од стране овлашћеног лица под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, образац XIII), којом потврђује да располаже траженим кадровским капацитетом и - Фотокопија М - Обрасца (само за лица запослена на неодређено време), Фотокопија Уговора о делу (само за ангажована лица) , Фотокопија дипломе за сваког шумарског инжењера , Фотокопија уверења о положеном стручном испиту за сваког шумарског инжењера , Доказ о поседовању лиценце за стручне послове у шумарству за сваког шумарског инжењера.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели

уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чл.78 Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14715 и 68/15), **лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12).** Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, **има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача**, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12).

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, факс, телефон, mail адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуђач поднесе понуду за више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Понуђач доставља понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, у једном збирном омоту (коверту), тако да се при отварању може проверити да ли је коверта неоштећена односно као таква предата или је другачије.. Незатворене понуде неће се разматрати. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање "Шуме-Гоч" Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића бр. 1, 36210 Врњачка Бања, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030. године, ЈН МВ бр. 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.05.2020. године до 12:00 часова**.

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **08.05.2020. год. са почетком 12:30 часова**, у просторијама Наручиоца - Јавног предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање "Шуме-Гоч" Врњачка Бања, Жике Ваљаревић бр.1, 36210 Врњачка Бања, Канцеларија бр.19.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио услове из конкурсне документације.
- Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду ће Наручилац одбити као неприхватљиву.

Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца:

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Понуђач је дужан да сваку страну модела уговора потпише и овери печатом, а последњу и потпише и овери печатом на месту предвиђеном за то.

Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасци који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. Ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац “ изјава понуђача о ангажовању подизвођача” и сл.) односно није дужан да их достави.

- Понуда мора бити без исправки или уписивања осим оних уписа у складу са упутством наручиоца. У случају исправки, оне морају бити потписане од стране особе која потписује понуду и оверене печатом.

- Понуда мора садржати појединачне цене услуга, које не смеју бити веће од датих највиших појединачних планских цена, уписаних у табелама у техничкој спецификацији услуга, чији крајњи збир мора дати тачну цену појединачне услуге; свака фаза и облик услуга, наведених у спецификацији услуга, морају бити попуњени. Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву, уколико понуђач није поступио како је напред наведено.

- Понуђач је дужан да у понуди означи поверљиве податке при чему цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама(“ Службени гласник РС “ број 124/2012)

– Подаци које понуђач у конкурсној документацији означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавних набавки. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Докази из чл.75. И 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије .

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање "Шуме-Гоч" Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића бр. 1, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: Услуга израде Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године, ЈН МВ бр. 10/2020 ” или

„Допуна понуде за јавну набавку: Услуга израде Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године, ЈН МВ бр. 10/2020” или

„Опозив понуде за јавну набавку: Услуга израде Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године, ЈН МВ бр. 10/2020” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Услуга израде Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године, ЈН МВ бр. 10/2020 ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од пријема исправног рачуна на писарницу наручиоца, а на основу Записника о извршеним услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћеног лица пружаоца услуге и овлашћеног лица корисника услуге задуженог за стручни надзор

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у висини од 20% од вредности понуде.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција – не захтева се.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извршења услуге: максимално 6 месеци од дана почетка вршења услуге. У рок извршења услуге рачуна се и време за прибављање сагласности на Основу газдовања код надлежног Министарства.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви накнадни и зависни трошкови: превоз, осигурање и друге дажбине.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (доставља се уз понуду) и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање колико и важење понуде, односно 60 дана од дана отварања понуда. *Напомена: Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде се налази у прилогу конкурсне документације.*

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу:

- **сопствену бланко меницу** оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним оригиналним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење**

- уговорене обавезе** у висини од 10% уговорене цене услуге без ПДВ, са роком доспећа 30 дана дуже од дана званичне примопредаје услуга;
- **сопствену бланко меницу** оверену печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним оригиналним захтевом за регистрацију менице) **за отклањање недостатака**, у висини од 10% уговорене цене услуге без ПДВ, са роком доспећа 30 дана дуже од дана добијања позитивног мишљења надлежног министарства.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail jpsumegoc@gmail.com или факсом на број 036/615-615 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 10/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва стигла на адресу Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jpsumegoc@gmail.com или факсом на број 036/615-615 или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу

наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА УСЛУГУ ИЗРАДЕ ОСНОВА ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЗА Г.Ј.
"Грачац" ЗА ПЕРИОД 2021.-2030.ГОДИНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку: Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године, ЈН МВ број 10/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Врста рада	Јед. мере	Количина	Цена по јед мере	Укупно
Израда Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.- 2030. године	ha	3.255,61		
Укупно без ПДВ-а:				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Предмет јавне набавке је обликован у више партија и понуђачи морају попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора је саставни део понуде. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. **Понуђачи су дужни да потпишу и овере печатом последњу страну модела уговора.**

УГОВОР

о јавној набавци услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј.
"Грачац" за период 2021.-2030.године

Закључен између:

Наручиоца Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање "Шуме – Гоч" Врњачка Бања, са седиштем у Врњачкој Бањи, улица Жике Ваљаревића бр. 1, ПИБ: 109621098, Матични број: 21211834, Број рачуна: 170-0030029368000-91, Назив банке: „UniCredit bank” Банка, Телефон: 036/611-041, кога заступа в.д.директор Ивица Лазаревић, мастер инж.шум.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН МВ Број: 10/2020

Број и датум одлуке о додели уговора : (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....(попуњава Наручилац)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке за Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године, понуда Понуђача бр. _____ од _____ 2020.године (у даљем тексту: Понуда), изабрана као најповољнија. (попуњава Понуђач) Иста је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извршење услуге израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године за потребе Јавног предузећа "Шуме-Гоч" Врњачка Бања. Укупна површина ове газдинске јединице је 3.255,61 ха.

Сагласно ставу 1. овог члана, Извршилац се обавезује да изврши услугу израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030., у свему према пројектном задатку и понуди бр. _____ од _____ године, који чине саставни део овог уговора.

II ЦЕНА УСЛУГА

Члан 3.

Укупна вредност услуга из Члана 1. овог Уговора износи: _____ динара (словима: _____) без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извршиоца број _____ од _____ године.

Извршилац услуга је дужан да у тренутку закључења овог Уговора достави меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности овог Уговора, са потврдом о регистрацији у Регистру меница, меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом закључивања овог уговора преда и сопствену бланко меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице-оригинал) **за отклањање недостатака**, у висини од 10% од укупно уговорене цене, са роком доспећа 30 дана дуже од дана добијања позитивног мишљења надлежног министарства.

Уколико предмет јавне набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

III РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши у року од _____ **од дана увођења у посао**, који ће се записнички констатовати.

Даном увођења у посао сматра се дан када је Наручилац обавио претходне послове и радње, а у циљу омогућавања несметаног обављања услуге које су предмет овог уговора.

Овлашћени представници уговорних страна дан увођења у посао уписују у Записник о извршењу услуге.

У уговорени рок из става 1. овог члана се рачуна и време потребно за прибављање сагласности на Основу газдовања код надлежног Министарства.

Ако Извршилац не започне са извршавањем услуге у року од 2 дана од дана увођења у посао, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење уговорене обавезе из члана 3. овог уговора.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да ће са извршењем услуга из члана 1. овог Уговора започети дана _____ године (попуњава Наручилац), а као крајњи рок завршетка услуга одређује се дана _____. године (попуњава Наручилац), поштујући динамику за сечу дрвних сортимената коју ће диктирати наручилац до уговорене количине, а која ће бити одређена од стране Наручиоца у писаној форми.

Рок и динамика из овог члана могу се мењати само у случају више силе и налога наручиоца, што ће заједнички утврдити Наручилац и извођач радова.

Члан 6.

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране Извршиоца, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0% (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. став 1. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе из члана 3. овог уговора.

Уколико Извршилац не поштује уговорену динамику извршења услуга или учини било које друге радње које иду на штету Наручиоца услуга, Наручилац задржава право да обустави рад или једнострано раскине уговор на штету Извршиоца услуга, уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 3. овог Уговора и да ангажује другог извршиоца за завршетак започетих услуга.

Извршилац услуга се обавезује да надокнади штету учињену трећим лицима приликом извршења услуга Наручиоцу.

Члан 7.

Наручилац услуга је дужан да обезбеди стручно лице (инжењера) за праћење реализације уговора

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изради стручно и квалитетно, према захтевима Наручиоца, а у складу са Законом о шумама и осталим важећим законским и техничким прописима, нормативима, стандардима и правилницима.

У случају да Извршилац пројектним решењем примени технологију која је патентирана од стране њега или трећег лица, за извршење услуга по овом пројекту евентуалне трошкове коришћења патента-лиценце сносиће Извршилац у потпуности.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да ће комплетну Основу са свим прилозима предати Наручиоцу у 6 (шест) тврдокоричених примерака и у једном примерку у дигиталној форми, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 3 став 1. овог уговора.

Званична примопредаја услуге ће се констатовати потписивањем Записника о извршеној примопредаји од стране обе уговорне стране.

Извршилац је дужан да отклони недостатке који утврди надлежно министарство у року од **10 дана** од дана пријема захтева за отклањање недостатака издатог од стране лица задуженог за праћење реализације уговора код Наручиоца, у супротном, Наручилац може активирати средство обезбеђења за отклањање недостатака из члана 9. овог уговора.

IV БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 10.

Извршилац услуга је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима.

Извођач услуга сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених лица, која се по било ком основу нађу на радилишту, као и заштита животне средине.

Извршилац услуга сноси сву одговорност за сву штету која настане по основу из претходног става, а услед непридржавања прописаних мера.

Члан 11.

Наручилац услуга не одговара за евентуалне случајне повреде запослених Извођача услуга или других ангажованих лица од стране Извршиоца, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

V ПЛАЋАЊЕ И ИСПОСТАВЉАЊЕ РАЧУНА

Члан 12.

Плаћање уговорене цене извршиће се на начин и у роковима предвиђеним у понуди, односно _____

Цена из члана 3. овог уговора је фиксна и не подлеже променама. Извршилац је дужан да се на факури позове на број уговора

Члан 13.

Наручилац услуга ће извршити плаћање Извођачу услуга у року од (.....) дана од дана подношења рачуна.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На све односе који нису уређени овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе закона и подзаконских аката.

Уговорене стране су сагласне да евентуалне настале спорове по овом уговору решавају међусобним споразумом, а у случају неуспеха решавања спора, надлежан је суд у месту Наручиоца услуга.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу услуга, а 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга.

Сваки уредно потписан примерак овог уговора има значење оригинала и подједнако правно дејство.

Уговорне стране

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
За Јавно предузеће "Шуме-Гоч" Врњачка Бања
Директор

Ивица Лазаревић, мастер инж.шум.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет ЈН	Количина ха	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Израда Основе газдовањ а шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2020- 2029.год ине	3.255,61				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године, ЈН МВ бр. 10/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....
.[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке : Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године, ЈН МВ бр. 10/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

а за јавну набавку број 10/2020 чији је предмет Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године,

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо потребним кадровским капацитетом, и то са најмање шест дипломираних шумарских инжењера, од којих најмање једног са положеним стручним испитом и најмање једним са лиценцом за стручне послове у шумарству, а који су наведени у следећој табели:

Ред. бр.	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Доказ:

- Фотокопија М обрасца и Уговора о раду (само за лица у сталном радном односу код Понуђача);
- Фотокопија Уговора о радном ангажовању за лица која нису у радном односу код Понуђача или други доказ о ангажовању.
- Доказ о стеченом академском звању дипломираног шумарског инжењера (диплома)
- Доказ о положеном стручном испиту .

- Доказ о поседовању лиценце за стручне послове у шумарству за једног шумарског инжињера

Име и презиме овлашћеног
лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

.....

Напомена: Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

XIV ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ДОДЕЉИВАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је у обавези да у поступку јавне набавке, по позиву за подношење понуда који је Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање "Шуме-Гоч", Врњачка Бања расписало, достави наручиоцу финансијске гаранције којима обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, и то бланко оверене и потписане соло менице.

Понуда која не садржи финансијску гаранцију за озбиљност понуде, као ни потписану и оверену Изјаву понуђача о финансијском обезбеђењу испуњења уговорених обавеза, биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о достављању финансијских гаранција

Обавезујемо се да ћемо приликом закључења уговора о јавној набавци ЈН МВ број 10/2020 - Услуга израде Основе газдовања шумама за Г.Ј. "Грачац" за период 2021.-2030.године, доставити Наручиоцу бланко соло меницу, са овлашћењем за њену употребу, као гаранцију испуњења уговорених обавеза.

Датум:

Понуђач:

XV РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Понуђач мора доказати да је у претходних 2 (две) година (2018/19), рачунајући од дана објављивања јавног позива за подношење понуда, извршио најмање 5 услуга израде основа газдовања шумама који су усвојени од стране надлежног министарства у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара. Основе газдовања шумама морају бити урађене на принципу састојинске инвентуре.

Доказ:- понуђач доставља референтне листе извршених услуга које су предмет

Р. бр.	Наручилац	Датум уговора/ Окончане ситуације или фактуре
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

јавне набавке за претходне 2 (две) године, рачунајући од дана објављивања јавног позива за подношење понуда, уз које се достављају копије уговора и рачуна/окончаних ситуација за услуге наведене у референтној листи са спецификацијом извршених услуга или други доказ из којег се недвосмислено може утврдити да су предметне услуге извршене као и да су планска документа усвојена од стране надлежног министарства.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

НАПОМЕНА: Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса понуђача)
матични број: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН _____ код _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

– за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање „Шуме-Гоч“ Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића бр.1, Врњачка Бања, ПИБ: 109621098, М.бр.: 21211834 (Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање „Шуме-Гоч“ Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића бр.1, Врњачка Бања, као повериоца, да предату меницу може попунити на име средства гаранције за озбиљност понуде, на износ од 10% укупне вредности без ПДВ-а наше Понуде број _____ од _____.2020.год. за јавну набавку број 10/2020 чији је предмет Услуге израде Основе газдовања шумама за Г.Ј."Грачац" за период 2021.-2030.године, односно до износа од _____ динара (Словима: _____ и /100) без урачунатог ПДВ-а. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда за напред наведену јавну набавку, односно рок важења менице је онолико колико је и рок важења наше напред наведене понуде. Меница је платива на први позив.

Овлашћујемо Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање „Шуме-Гоч“ Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића бр.1, Врњачка Бања, као повериоца, да у складу са одредбама конкурсне документације за предметну јавну набавку, може попунити меницу за наплату и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (назив и адреса Понуђача), а у корист рачуна Јавног предузећа за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање „Шуме-Гоч“ Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића бр.1, Врњачка Бања у следећим случајевима:

- Уколико предузеће _____ (назив и адреса Понуђача) након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или у случају одустајања од закључења уговора ;

- Уколико предузеће _____ (назив и адреса Понуђача) благовремено не закључи уговор са наручиоцем или не достави меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом у складу са захтевима из конкурсне документације.

_____ (назив и адреса Понуђача), се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важешћа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (назив и адреса Понуђача).

Меница је потписана од овлашћеног лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (назив и адреса Понуђача).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (назив и адреса Понуђача), а 1 (један) Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање „Шуме-Гоч“ Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића бр.1, Врњачка Бања.

У _____ дана _____

Издавалац менице

МП _____