

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање „Шуме – Гоч“ Врњачка Бања

*Жике Ваљаревића бр. 1  
36210 Врњачка Бања*

**ЈАВНА НАБАВКА – Добра “Радна и заштитина одећа и опрема”**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2018**

Рок за достављање понуде је до **28.12.2018.** године, до **09:00** часова.  
Понуде доставити на адресу: **Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање “Шуме - Гоч” Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића бр. 1, 36210 Врњачка Бања**

Јавно отварање понуде обавиће се у **28.12.2018.** године, у **09:30** часова, у просторијама Јавног предузећа за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање “Шуме - Гоч” Врњачка Бања, Жике Ваљаревић бр.1, 36210 Врњачка Бања, Канцеларија бр.19.

**Децембар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки, и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/2018, број одлуке 01-2070 од 20.12.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 07/2018, број Решења 01-2071 од 20.12.2018.године , припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - Добра „Радна и заштитна одећа и опрема“  
ЈН бр. 7/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4 до 12
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	13
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13 до 18
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19 до 26
VII	Образац понуде	27 до 30
VIII	Модел уговора	31 до 33
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
X	Образац трошкова припреме понуде	35
XI	Образац изјаве о независној понуди	36
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
	Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде	38

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање „Шуме – Гоч“ Врњачка Бања

Адреса: Жике Ваљаревића бр. 1, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: у припреми

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 7/2018 су добра – „Радна и заштитна одећа и опрема“, ОРН 18100000.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

– Није у питању резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

- Не спроводи се поступак електронске лицитације

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Видаковић Игор

Е - маил адреса jrsutegoc@gmail.com, тел.: 036/611-041

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 7/2018 су добра – „Радна и заштитна одећа и опрема“, ОРН 18100000

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована у партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су добра: „Радна и заштитна одећа и опрема“, ОРН 18100000

Предмет јавне набавке су:

1. Службене униформе ловочувара
2. Службене униформе чувара шумама

1. Службену униформу ловочувара чине:

Р.бр.	Назив	јед мере	количина
1	Капа	комад	1
2	Качкет	комад	1
3	Кошуља летња	комад	2
4	Кошуља зимска	комад	2
5	Панталоне летње	комад	2
6	Панталоне зимске	комад	2
7	Џемпер	комад	1
8	Јакна	комад	1
9	Кабаница	комад	1
10	Ципеле плитке	пар	1
11	Чизме дубоке	пар	1

Службена униформа ловочувара мора бити тамно зелене боје. Боја мајица и кошуља по избору наручиоца.

2. Службену униформу чувара шума чине:

Р.бр.	Назив	јед мере	количина
1	Летње панталоне	комад	2
2	Зимске панталоне	комад	2
3	Поло мајица	комад	2
4	Летња кошуља	комад	2
5	Летњи прслук	комад	1
6	Зимски прслук	комад	1
7	Кабаница	комад	1
8	Џемпер	комад	1
9	Зимска кошуља	комад	2
10	Јакна са уметком	комад	1
11	Качкет	комад	1
12	Капа	комад	1
13	Рукавице	комад	1
14	Плитке ципеле	пар	1
15	Дубоке ципеле	пар	1

Службена униформа чувара шума мора бити маслинасто-зелене боје. Боја мајица и кошуља по избору наручиоца.

На униформама се налазе следећа обележја:

Амблем – лого Јавног предузећа "Шуме-Гоч" Врњачка Бања се налази на левом горњем џепу мајица, летњих кошуља и прслука, на левом горњем џепу и на десном рукаву јакни и зимских кошуља, у висини надлактице, као и на капи и качкету. Начин израде логоа ће се договорити према захтеву наручиоца.

## ИЗГЛЕД УНИФОРМИ

### ПАНТАЛОНЕ - ЗИМСКЕ

а) материјал и боја:

Сировински састав: 48% полиестер, 32% полиамид, 15% полиуретан, 5% еластин

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

б) Начин израде:

Појас је нашивен на панталоне, ширине 5,5 цм, и на њему је распоређено 6x2 гајке. Појас има продужетак са копчом и једним дугметом, а на боковима су ушивене еластичне траке. На предњем делу испод појаса су два косо кројена џепа, са кесицама изређеним од оригиналног материјала. Отвори џепова су прошивени двоструко и ојачани нитнама. На ногавицама су бочно нашивена два хармоника џепа са двоструким вертикалним наборима. Ови џепови су покривени двоструко прошивеним поклопцима који се копчају дрикерима. На задњем делу панталона испод појаса су нашивена два џепа који су покривени двоструко прошивеним поклопцима са дрикерима. Дрикери су мат металик сиве боје. Због издржљивости и трајности панталоне имају ојачања са предње стране у колену (у доњем спољном углу косо засечено), као и ојачање позади у седалном делу и са унутрашње стране потколеница. Панталоне су браон боје док су ојачања тамно браон боје. Сви шавови су двоструки и прошивени тамно браон концем, док се испод појаса са унутрашње стране налази етикета о сировинском саставу материјала, начину одржавања и величина.

Модел панталона је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

### ПАНТАЛОНЕ - ЛЕТЊЕ

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

б) Начин израде:

Кројеви летњих мушких и женских панталона су исти као и за зимске панталоне

#### КОШУЉА - ЗИМСКА

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: кепер

Дорада: против скупљања и гужвања

б) Начин израде:

Крагна је дводелна, двоструко прошивена. На леђима је двоструки рамени део прошивен на предњем делу и двоструко са задње стране. Испод раменог дела на леђима су два набора. На рукавима су двоструко прошивене манжетне са два дугмета. Манжетне, траке око дугмића и крагна су ојачани лепљивом траком. У прсном делу лево је нашивен хармоника џеп са двоструким вертикалним наборима и двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Десно на прсном делу је нашивен равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Кошуља се затвара са 7 дугмића од којих су 5 сакривени металик боје. У леви бочни шав је ушивена етикета са сировинским саставом и начином одржавања, а испод крагне са унутрашње стране је ушивена етикета са ознаком величине.

Модел кошуља је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

#### КОШУЉА - ЛЕТЊА

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% памук

Ткање: кепер

Дорада: против скупљања и гужвања, постојана боја

б) Начин израде:

Кројеви летњих мушких и женских кошуља су исти као и за зимске кошуље.

ПРСЛУК - ЗИМСКИ

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Постава: 100% полиестер

Дорада: против скупљања и гужвања

б) Начин израде:

Прслук је спортског кроја са руском крагном, два доња, два прсна и једним унутрашњим џепом. Доњи џепови су урезани. Прсни џеп на левој страни је хармоника са два вертикална набора, са поклопцем и два дрикера, а на десној страни је равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем. Рамени део прслука је двострук, а испод њега на леђима је набор. Прслук се копча рајсфершлусом. Постава је свилена. Унутрашњи џеп је на левој страни, урезан, са једним опшивом. Крагна, траке око рајсфершлуса и поклопци џепова су ојачани лепљивом траком. Џепови, поклопци џепова, крагна, рајсфершлус и састави су двоструко прошивени, ради дуготрајности.

Модел прслука је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

ПРСЛУК - ЛЕТЊИ

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Постава: трико-мрежица 100% полиестер

Дорада: против скупљања и гужвања

б) Начин израде:

Крој летњег прслука је идентичан зимском. Постава је од трико-мрежице која спречава знојење.

Модел летњег прслука је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

## ДЖЕМПЕР

Џемпер је тамно браон боје (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45), израђен од плетенине одговарајуће густине и сировинског састава, са рол крагном која се затвара са патент затварачем (рајсфершлусом), при чему се висина крагне може регулисати одговарајућом дужином отварања патент затварача. Рамени део џемпера и лактови ојачани су са тканином металик браон боје.

Сировински састав: памук 40%, вуна 30% и полиестер 30%

## ПОЛО МАЈИЦА

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% памук

Ткање: пике зрнасто

б) Начин израде:



Мајица је модела поло, са крагном и три нашивена дугмета који су на отвору мајице који се протеже од врата до пред крај грудне кости.

## ЈАКНА СА УМЕТКОМ

1) ветровка

а) материјал и боја:

ГОРЕ- ТЕХ/СИМАТЕХ, непромочив, отпора на мраз, сунце и друге временске услове, са пропусношћу за пару

Сировински састав: 100% полиестер

Постава: двокомпонентна

б) Начин израде ветровке:

Ветровка је удобног равног кроја, мало продужених леђа, копча се целом дужином металним рајсфершлусом, који служи и за спајање са уметком због чега је јакна израђена тако да се може носити и посебно и са улошком. Рајсфершлус је прекривен дуплим поклопцем који се копча водонепропусним дрикерима. У високом оковратнику је капуљача са малим штитником и двоструком регулацијом ширине - затворено чичак-траком. Ветровка је сечена у грудном делу (са предње и са задње стране). Од средине надлактице до завршетка рукава са његове спољне стране постоји ојачање. На предњој страни, испод дела где је ветровка сечена налазе се сакривени џепови који се копчају металним рајсфершлусом (14 цм):

- димензије левог џепа: 14,5 x 15,5 цм,

- димензије десног џепа: 15,0 x 9,0 цм по типу "хармоника" џеп.

Са унутрашње стране у грудном делу ветровке налазе се два нашивена џепа који се копчају на дрикер.

Рукав је раван и на левом рукаву, на средини надлактице налази се вертикално постављен сакривени џеп који се копча рајсфершлусом. Доњи руб ветровке је раван без еластичних трака.

Модел ветровке је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја;

2) уметак за ветровку

а) материјал и боја:

Састав материјала: 100% памук

Дорада: антипилинг

б) начин израде:

Уметак је равног кроја, са ранглан рукавима, копча се целом дужином металним рајсфешлусом. Са предње и задње стране сечена је у пределу груди. На левој страни ушивен је џеп димензија 13,0 x 14,0 цм који се копча на метални рајсфешлус. На доњем делу јакне су ушивена два коса џепа који се копчају на метални рајсфешлус. Рукав и доњи руб јакне је раван.

Уметак је постављен штепаном поставом, појачан вателином 100 г/м<sup>2</sup>.

КАПА - ЗИМСКА

а) материјал и боја:

Сировински састав: мешавина вуне и акрила

б) Начин израде:

Капа је израђена од вуненог плетива и скупљена је на врху главе.

## РУКАВИЦЕ

Рукавице стандардног кроја, произведене од говеђе коже, тамно зелене боје (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45), памучна постава.

## КАЧКЕТ

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

б) начин израде:

Качкет је направљен од шест делова који се звездасто спајају на врху, двоструко проштепани по целој дужини качкета беж концем. На задњем делу качкета се налази отвор и регулатор са металном копчом. На предњем делу качкета је заобљени штитник против сунца од двоструке тканине у коју је уметнут чврсти држач штитника.

## ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ

а) материјал и боја:

1) Горња кожа је водоотпорна потпуно брушена кравља кожа, дебљине 2,0-2,2 мм, која не сме да садржи токсичне супстанце. Мора бити постојане боје и да садржи ниски проценат формалдехида;

2) Кожа на месту везивања (језик), горњег дела чизме и ојачања пете је водоотпорна кожа, дебљине најмање 1,0-1,2 мм;

3) Постава горњег дела чизме и језика је од полиестер - вишеслојна структурирана тканина;

4) Пертле треба се пертлају на металне закачке и полазе од прстију, а висина пертлања треба је изнад скочног зглоба;

5) Уложак чији горњи материјал мора да пропушта влагу;

6) Ђон не сме бити гладак и превише мекан, најбоље су профилисане гуме које одлично пријањају уз сваку подлогу, односно планинарски профил ђона са наглашеним предњим делом и петом.

б) начин израде:

1) Водоотпорност мора бити осигурана помоћу мембране;

2) Језик ципеле мора бити анатомски обликован и постављен мрежастом пеном, треба применити систем фиксирања како би се спречило клизање језика у ципелу, а онај део ципеле уз језик на коме се везују пертле мора бити окружен меканом поставом;

3) На горњем делу ципеле изнад чланка, мора да се постави руб ширине 40,0 мм, и тај мекани део мора да буде постављен пеном отворене структуре;

4) Обрада материјала у горњем делу ципеле мора бити таква да не омета пренос влаге ка споља;

5) Код ђона, пена са спољне стране треба да буде чвршћа и стабилнија од оне са унутрашње стране. Пена у унутрашњем делу ципеле мора да има мекану структуру;

6) У ципелу мора бити уметнут анатомски обликован уложак.

## ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ

Плитке ципеле су анатомског облика, са језиком који је у саставу лица ципеле. Висина језика изнад линије саре износи око 1 цм. Обућа се везује преко четири пара рупица које морају бити ојачане и пертлама дужине 70 цм. Ципеле су израђене од природне коже бокс анилин хидрофобиран (специјално дорађен непромочив), са полусјајем и мекоћом. Постава је антибактеријска, са специјалном дорадом за апсорбовање зноја ноге. Пета је слагана од коже са гуменом заштитом на нагазном делу.

Место испоруке добара: Јавно предузеће "Шуме-Гоч" Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића број 1, Врњачка Бања

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију, пројекте и планове.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
  - **Доказати усаглашеност са стандардом**
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу В одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене

евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** није потребан
- 5) *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:* Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- декларације о усаглашености са стандардом ,
- сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије .

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди

интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чл.78 Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14715 и 68/15), **лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12).** Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, **има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача,** уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12).



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добра – „Радна и заштитна одећа и опрема“ број ЈН МВ 7/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра – „Радна и заштитна одећа и опрема“ број ЈН МВ 7/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, факс, телефон, маил адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуђач поднесе понуду за више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Понуђач доставља понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, у једном збирном омоту (коверту), тако да се при отварању може проверити да ли је коверта неоштећена односно као таква предата или је другачије. Незатворене понуде неће се разматрати. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање "Шуме - Гоч", ул. Жике Ваљаревића бр. 1, 36210 Врњачка Бања, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра “Радна и заштитна одећа и опрема”, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.12.2018. године до 09:00 часова**.

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **28.12.2018. год. са почетком 09:30 часова**, у просторијама Наручиоца - Јавног предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање "Шуме - Гоч", Жике Ваљаревић бр.1, 36210 Врњачка Бања, Канцеларија бр.19.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази ( прилози и изјаве ) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио услове из конкурсне документације.
- Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације, такву понуду ће Наручилац одбити као неприхватљиву.

Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца:

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Понуђач је дужан да сваку страну модела уговора потпише и овери печатом, а последњу и потпише и овери печатом на месту предвиђеном за то.

Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасци који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише и овери ( нпр. Ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац “ изјава понуђача о ангажовању подизвођача” и сл.) односно није дужан да их достави.

- Понуда мора бити без исправки или уписивања осим оних уписа у складу са упутством наручиоца. У случају исправки, оне морају бити потписане од стране особе која потписује понуду и оверене печатом.

- Понуда мора садржати појединачне цене добара, које не смеју бити веће од датих највиших појединачних планских цена, уписаних у табелама у техничкој спецификацији добара, чији крајњи збир мора дати тачну цену појединачног добра. Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву, уколико понуђач није поступио како је напред наведено.

- Понуђач је дужан да у понуди означи поверљиве податке при чему цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама ( “ Службени гласник РС “ број 124/2012)

– Подаци које понуђач у конкурсној документацији означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавних набавки. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

**Јавна набавка није обликована у партијама.**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање "Шуме - Гоч", ул. Жике Ваљаревића бр. 1, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра “Радна и заштитна одећа и опрема”, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра “Радна и заштитна одећа и опрема”, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра “Радна и заштитна одећа и опрема”, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра “Радна и заштитна одећа и опрема”, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана, од дана испоруке добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђачи су у обавези да за добра која су предмет јавне набавке понуде минимални гарантни рок у временском трајању од 6 месеци, који почиње тећи од дана потписивања отпремнице од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уколико понуђачи понуде краћи рок од прописаног минимума, такве понуде ће се сматрати неприхватљивим.

У периоду гарантног рока, понуђач је обавезан да у року од 48 сати отклања све недостатке на предметним добрима. У случају да понуђач није у могућности да отклони недостатке на предметним добрима, обавезан је да испоручи нове артикле, са истим техничким карактеристикама, и у том случају гарантни рок почиње тећи изнова.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Изабрани понуђач биће у обавези да добра која су предмет ове јавне набавке испоручи сукцесивно према потребама купца, у року од најдуже два дана од дана када је достављена писмена наруџбеница.

Испорука робе у седишту купца у Врњачкој Бањи, улица Жике Ваљаревића број 1, са декларацијом о квалитету производа.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви накнадни и зависни трошкови: превоз, осигурање и друге дажбине.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (доставља се уз понуду)** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу

мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање колико и важење понуде, односно **60** дана од дана отварања понуда. *Напомена: Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде се налази у прилогу конкурсне документације.*

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [jpsumtegoc@gmail.com](mailto:jpsumtegoc@gmail.com) или факсом на број 036/618-202 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ бр. 7/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи



при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва стигла на адресу Наручиоца.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу ХИИ конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [jpborkaj@open.telekom.rs](mailto:jpborkaj@open.telekom.rs), факсом на број 036/618-202 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра  
“Радна и заштитна одећа и опрема”, ЈН МВ број 7/2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р.б р.	Опис предмета набавке	Јединица мере	Коли чина	Цена по јед. мере	Укупно
1.	СЛУЖБЕНА УНИФОРМА ЗА ЛОВОЧУВАРЕ, садржине, врсте, техничких карактеристика, квалитета и описа у складу са одељком III конкурсне документације за ЈНМВ 7/2018	КОМПЛЕТ	4		
2.	СЛУЖБЕНА УНИФОРМА ЗА ЧУВАРЕ ШУМА, садржине, врсте, техничких карактеристика, квалитета и описа у складу са одељком III конкурсне документације за ЈНМВ 7/2018	КОМПЛЕТ	15		
<b>Укупно без ПДВ-а</b>					

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА “Радна и заштитна одећа и опрема”

#### Закључен између:

Наручиоца Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање “Шуме – Гоч” Врњачка Бања, са седиштем у Врњачкој Бањи, улица Жике Ваљаревића бр. 1, ПИБ: 109621098, Матични број: 21211834, Број рачуна: 170-0030029368000-91, Назив банке: „УниЦредит банк” Банка, Телефон: 036/611-041, кога заступа директор Ивица Лазаревић, мастер инж.шум.  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Испоручилац),

Основ уговора:

ЈН МВ Број: 7/2018

Број и датум одлуке о додели уговора : ..... (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....(попуњава Наручилац)

#### I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) спровео отворени поступак јавне набавке за добра “Радна и заштитна одећа и опрема” ЈНМВ 7/2018, у којем је понуда Понуђача ..... бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2018.године (у даљем тексту: Понуда), изабрана као најповољнија. (попуњава Понуђач) Иста је саставни део овог Уговора.

##### Члан 2.

Сагласно члану 1. овог уговора Испоручилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца вршити испоруку Радне и заштитне одеће и опреме (у даљем тексту: опрема), у свему према спецификацији добара и понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_20\_\_\_\_.године, који чине саставни део овог уговора.

#### II ЦЕНА

##### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне и прихватају да цена опреме из члана 2. овог уговора буде у свему цена из понуде утврђена у спецификацији добара која чини саставни део понуде.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна.

Укупна вредност предмета јавне набавке из Члана 1. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана у потпуности, уколико за тиме не буде потребе код Наручиоца.

### **III РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да Испоручилац опрему из члана 2. овог члана испоручује Наручиоцу сукцесивно, према његовим потребама и на основу писаног захтева за требовање/наруџбенице.

Испоручилац се обавезује да испоручи материјал Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева за требовање/наруџбенице.

Место испоруке добара из члана 2. овог уговора је магацин Наручиоца на адреси :Јавно предузеће "Шуме-Гоч" Врњачка Бања,улица Жике Ваљаревића бр. 1, 36210 Врњачка Бања.

### **IV ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 5.**

Испоручилац гарантује за сав испоручени материјал, тако да исти одговара спецификацији добара у понуди и да задовољава стандарде траженог квалитета.

#### **Члан 6.**

Приликом званичне примопредаје опреме, овлашћени представници обе уговорне стране ће извршити квантитативан и квалитативан пријем опреме и сачинити и потписати записник о званичној примопредаји материјала.

#### **Члан 7.**

Испоручилац даје гаранцију за квалитет испорученог материјала према гаранцији произвођача, у трајању од \_\_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана званичне примопредаје материјала.

Гаранција подразумева обавезу Испоручиоца да о свом трошку, у року од 48 часова од пријема обавештења од стране Наручиоца, отклони све недостатке на испорученом материјалу који су настали због тога што се Испоручилац није придржавао својих обавеза у погледу квалитета испорученог материјала.

Уколико Испоручилац не поступи по одредбама из става 2. овог члана, Наручилац има право да сам отклони недостатке или да овај посао повери овлашћеном трећем лицу о трошку Испоручиоца.

### **V ПЛАЋАЊЕ И ИСПОСТАВЉАЊЕ РАЧУНА**

#### **Члан 8.**



Плаћање возила из члана 1. овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом извршиће се вирманским путем, у року од 45 дана од дана записнички извршене испоруке возила.

## **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

На све односе који нису уређени овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе закона и подзаконских аката.

Уговорене стране су сагласне да евентуалне настале спорове по овом уговору решавају међусобним споразумом, а у случају неуспеха решавања спора, надлежан је суд у месту Наручиоца услуга.

### **Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка припадају Наручиоцу услуга, а 2 (два) примерка припадају Извршиоцу услуга.

Сваки уредно потписан примерак овог уговора има значење оригинала и подједнако правно дејство.

### ***Уговорне стране***

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:**  
**За Јавно предузеће "Шуме - Гоч"**  
**Директор**

\_\_\_\_\_  
***Ивица Лазаревић, мастер инж.шум.***

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**Добра “Радна и заштитна одећа и опрема”, СА УПУТСТВОМ**  
**КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Кол . Ком .	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединичн а цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
СЛУЖБЕНА УНИФОРМА ЗА ЛОВОЧУВАРЕ, садржине, врсте, техничких карактеристика, квалитета и описа у складу са одељком III конкурсне документације за ЈНМВ 7/2018	<b>4</b>				
СЛУЖБЕНА УНИФОРМА ЗА ЧУВАРЕ ШУМА, садржине, врсте, техничких карактеристика, квалитета и описа у складу са одељком III конкурсне документације за ЈНМВ 7/2018	<b>15</b>				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра “Радна и заштитна одећа и опрема”, ЈН МВ бр. 7/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра “Радна и заштитна одећа и опрема”, ЈН МВ бр. 7/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)  
матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**  
**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

– за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање „Шуме -Гоч“ Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића бр.1, Врњачка Бања, ПИБ: 109621098, М.бр.: 21211834 (Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање „Шуме – Гоч“ Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића бр.1, Врњачка Бања, као повериоца, да предату меницу може попунити на име средства гаранције за озбиљност понуде, на износ од 10% укупне вредности без ПДВ-а наше Понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018.год. за јавну набавку број 7/2018 чији је предмет добра: “Радна и заштитна одећа и опрема”, односно до износа од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_ и /100) без урачунатог ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда за напред наведену јавну набавку, односно рок важења менице је онолико колико је и рок важења наше напред наведене понуде. Меница је платива на први позив.

Овлашћујемо Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање „Шуме – Гоч“ Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића бр.1, Врњачка Бања, као повериоца, да у складу са одредбама конкурсне документације за предметну јавну набавку, може попунити меницу за наплату и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна \_\_\_\_\_ (назив и адреса Понуђача), а у корист рачуна Јавног предузећа за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање „Шуме – Гоч“ Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића бр.1, Врњачка Бања у следећим случајевима:

- Уколико предузеће \_\_\_\_\_ (назив и адреса Понуђача) након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или у случају одустајања од закључења уговора ;

- Уколико предузеће \_\_\_\_\_ (назив и адреса Понуђача) благовремено не закључи уговор са наручиоцем или не достави меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом у складу са захтевима из конкурсне документације.

\_\_\_\_\_ (назив и адреса Понуђача), се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важешћа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_ (назив и адреса Понуђача).

Меница је потписана од овлашћеног лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_ (назив и адреса Понуђача).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_ (назив и адреса Понуђача), а 1 (један) Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање „Шуме – Гоч“ Врњачка Бања, ул. Жике Ваљаревића бр.1, Врњачка Бања.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

Издавалац менице

МП \_\_\_\_\_